



2025-01-15

## Ekonomirutiner kommunavdelningar 2025

### ATT VARA FÖRTROENDEVALD

Att vara förtroendevald i LRF:s kommunavdelningar innebär att medlemmarna givit dig ett förtroende att företräda dem i olika kommunala frågor. Det innebär också att det till viss del måste finnas ett ideellt engagemang.

Kommunavdelningens budget baseras således på ovanstående.

### DIGITALA KASSAN

För kommunavdelningarna finns en total tilldelning som fastställs av regionen inför varje år. Pengarna som fördelas till respektive kommunavdelnings Digitala kassa är lika stor för alla kommunavdelningar. Vid årsskiftet kommuniceras vilken tilldelning ni har för året och hur den är tänkt att användas.

Se bilaga; Handledning för kommunavdelningar

### Tilldelning 2025

Tilldelning	32 500 kr/helår	Tilldelning sker två gånger per år.  Avsikten med tilldelningen är att den ska komma medlemmarna till nytta via påverkansarbete.
	Tilldelningen kan används till	styrelsemöte påverkansarbete näringspolitiska aktiviteter eventuell lokalhyra enklare förtäring konsumentaktiviteter och aktiviteter med skolor, samt årsmöte.
	Inga fasta arvoden utgår	

Aktiviteter förenade med kostnader som påverkar kommunavdelningens budget utanför ovanstående skall stämmas av i förväg med ansvarig tjänsteperson eller regionchef.



## ARVODEN, RESOR & EGNA UTLÄGG

Registreras i Digitala kassan:

**Logga in med bank-id på lrf.se och gå in på Mina uppdrag och Digitala kassan.** Utbetalning sker inom en till två veckor. Tänk på att lägga in timmar, resor och egna utlägg senast en månad efter utfört arbete.

**Timmar** - redovisas i hela timmar, som beräknas på antalet påbörjade timmar som överstiger 30 minuter. **1 timme belastar budgeten med 363 kr**

**Utlägg** – bifoga bild på utlägget och eventuellt program eller inbjudan för aktiviteten, samt deltagare.

**Syfte:** Syftet med förrättningen ska tydligt framgå i beskrivningen av ersättningsbegäran.

**Lönespecifikation** finns månadsvis att ta fram i systemet.

*Det är enbart förtroendevalda som kan söka arvoden och ersättningar så det är viktigt att valrapporterna är registrerade efter årsmötet så vi har korrekt uppgifter.*

## KOSTNADER SOM KOMMER PÅ FAKTURA - NY RUTIN

Det kan vara fakturor från leverantörer på t ex lokal, fika mm

**Fakturan ska ställas till och betalas av den förtroendevalda som har beställt tjänsten, personligen (inte till Lantbrukarnas Ekonomi AB som tidigare).**

Fakturan läggs in i digitala kassan som ett utlägg med bifogad bild på fakturan som underlag och notera vad fakturan gäller.

Eftersom ersättningen betalas ut från LRF inom en till två veckor så hinner du att få betalt innan du själv ska betala fakturan. (Meddela gärna attesterande personal om ni har stora utlägg så atteras utlägget omgående)

## LATHUND FÖR REGISTERING I DIGITALA KASSAN

Kostnadsbärare	Kommunavdelningar
100 000 Påverkansarbete	Styrelsemöten. Aktiviteter riktade mot kommuner, länsstyrelser och andra organ. Andra aktiviteter, som till exempel deltagande i nätverk, med syfte att påverka regler och förutsättningar för de gröna näringarna. Näringspolitiska aktiviteter, konsumentaktiviteter och aktiviteter med skolor ingår. Medlemsavgifter i föreningar. Redig Mat



300 000 Medlem	Avser både medlemsvård (sociala aktiviteter) och medlemsutveckling (rekrytera och behålla medlemmar). Även omsorgsarbetet ingår här.
400 000 Demokratisk process	Riksförbundsstämma, utbildningar, ordförandekonferenser och liknande.
400 001 Stämma/årsmöten	Regionförbundsstämma och årsmöten i kommunavdelningar.

Har du frågor kring Digitala kassan och processerna för in- och utbetalningar kontakta vår gemensamma support för digitala kassan: [digitalakassan@lrf.se](mailto:digitalakassan@lrf.se)

Ange alltid ditt telefonnummer i e-posten, så du kan bli uppringd.

**Telefontid helgfri vardag 9.00 – 12.00 telefon 010-184 25 70**

Har du frågor kring verksamhetsplaner, tilldelning och andra verksamhetsorienterade frågor tar du kontakt med personal i din region.