

Handledning för kommungrupper (kommande kommunavdelningar) inom LRF Syd.
LRF Jönköpings län, LRF Skåne, LRF Sydost.

Inledning:

Kommungrupperna, framöver i detta dokument kallade kommunavdelningar och deras arbete för att bevaka och påverka inom den kommunala näringspolitiken, är av stor betydelse för LRFs styrka som intresse- och företagargrupp, så att medlemmarnas företag inom de gröna näringarna får bästa möjliga förutsättningar för tillväxt, lönsamhet och attraktionskraft i det hållbara samhället. *(Från det att regionförbundet på regionstämmorna i mars 2025 antar nya stadgar för Lantbrukarnas riksförbund gäller skrivningarna om ändamål, organisation m.m. nedan)*

Ändamål:

Kommunavdelningen har som huvuduppgift att bevaka och påverka den kommunala näringspolitiken. Kommunavdelningen kan också bedriva medlemsvårdande verksamhet. Kommunavdelningen ska inom sitt geografiska verksamhetsområde verka för att uppfylla riksförbundets ändamål.

Organisation:

Regionförbundets geografiska organisation är indelat i kommunavdelningar, där medlemmarna genom årsmötet utövar sina föreningsdemokratiska rättigheter.

Kommunavdelningen är inte en egen juridisk person utan ett sätt att samla och organisera medlemmar inom en del av ett regionförbunds geografiska verksamhetsområde. En kommunavdelning är organisatoriskt underordnad regionförbundet som kommunavdelningen hör till.

Kommunavdelningens geografiska verksamhetsområde ska som utgångspunkt motsvara kommungränsen.

Årsmöte:

Årsmöte skall hållas årligen, tidigast den 1/11 och senast den 15/2. Vid ordinarie årsmöte skall ärenden behandlas enligt föredragningslista i LRF:s stadgar § 6.3.5

Styrelse:

Kommunavdelningens styrelse väljs av årsmötet, styrelsen skall bestå av lägst tre och högst 11 ledamöter. Ordförande väljs av årsmötet årligen. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Styrelsen ska ansvara för kommunavdelningens organisation och förvaltningen av kommunavdelningens angelägenheter. Därutöver åligger det styrelsen att bland annat:

- företräda LRF på kommunal nivå med ansvar för att främja utvecklingen av samarbete och påverkan inom kommunen,
- samråda med regionförbundet samt andra kommunavdelningar i frågor som berör verksamheten,
- informera om antalet fullmäktige till regionstämma som ska väljas samt var och när årsmöte ska hållas,

- informera medlemmarna inom kommunavdelningen, och i förekommande fall, styrelsen i de lokalavdelningar som har motionsrätt till kommunavdelningens årsmöte, sista dag för att inkomma med motioner,
 - delge regionförbundet kallelse och stämmohandlingar till årsmöte,
 - utarbeta en verksamhetsplan med tillhörande årsplanering för verksamhetsåret,
 - utifrån verksamhetens behov planera och fördela arbetet, samt
 - ansvara för hanteringen av kommunavdelningens verksamhetsberättelse och verksamhetsplan och eventuella förslag inför årsmötet.
- Styrelsens ordförande ska se till att sammanträden hålls när det behövs.*

Regionens ansvar:

Regionen ansvarar för att kommunavdelningarna inom ramen för LRF:s stadgar, regionens verksamhetsplan och budget tilldelas ekonomiska medel för kommunavdelningarnas verksamhet. Ytterst ansvarig för budget och ekonomi är regionchefen i LRF Syd. Regionen förmedlar årligen hur tilldelade ekonomiska medel är avsedda att användas. Personella resurser i såväl organisations som näringspolitiska frågor finns tillgängliga för kommunavdelningarna. Regionstyrelsen samråder med kommunavdelningarna i viktiga frågor samt informerar kommunavdelningarna om praktiska saker i samband med stämmor och årsmöten, exempelvis hur många fullmäktige platser man har, sista dag för att lämna motioner osv.

Löpande under året anordnas olika möten och konferenser för förtroendevalda i kommunavdelningarna av regionerna i LRF Syd.

Vägledning för tilldelade ekonomiska medel.

I och med att kommungrupperna nu själva via Digitala kassan förfogar över tilldelade medel, väljer vi från regionen att med förtroende låta kommunavdelningens styrelse besluta hur tilldelade medel skall användas inom ramen för vad tilldelningen är tänkt att användas till. Vi vet att Ni bäst känner till vilka aktiviteter och frågor som skapar störst nytta för medlemmarna i Er kommun.

Ordföranden är den som i första hand ansvarar för att tilldelning av ekonomiska medel till kommunavdelningen inte överskrids. Tidigt på året bör därför kommungruppens styrelse komma överens om hur tilldelade medel skall hanteras och vilka riktlinjer som gäller inom styrelsen för exempelvis körsättning, arvodering vilka aktiviteter som skall genomföras och vad de får kosta. Som alltid när man är förtroendevald i en ideell förening finns en del arbete som sker arvoderat, men även en ideell del.

Nedan finns en vägledning för hur man kan resonera och vad Ni bör ta upp på ett första styrelsemöte årligen så alla ledamöter vet vad som är överenskommet.

Årsmötet: Är ett sådant möte som normalt sker ideellt för styrelsen. Som exempel kan nämnas att regionstyrelserna är inte arvoderade vid regionstämmorna, det hör till den ideella delen. Det är viktigt att Ni reserverar medel så att inom kommunavdelningens budget kan genomföra årsmötet utifrån de förutsättningar Ni själva önskar.

Styrelsemöten: Hur skall arvodet se ut där? I flera kommunavdelningar utgår i dag ETT timarvode för kommunavdelningens ledamöter oavsett tidsåtgång samt körsättning fram och åter.

Styrelsemöten kan företrädesvis genomföras via digitalt via Teams.

Externa möten: Fundera på hur många som verkligen behöver medverka vid olika tillfällen så Ni delar på arbetet. Ska Ni ta ut löpande timarvode eller ett fast arvode för mötet/aktiviteten? Hur ser möjligheterna ut utifrån de medel ni har till förfogande och det antal möten/aktiviteter Ni vill genomföra. Körersättning bör utgå.

Hämtning av material: Det är brukligt att endast körersättning utgår.

Inläsning av material/förberedelse: I normalfallet ingår detta i den ideella delen.

Lokalkostnader och förtäring: Vilka kostnader är kommunavdelningen beredda att lägga på lokalkostnader och förtäring? Med enklare förtäring menas enligt skatteverkets riktlinjer ett belopp om 60kr PP

När regionen kallar kommunavdelningen till möten/aktiviteter: Anges det i inbjudan **om** arvode och/eller reseersättning utgår och hur.

Ovanstående är som nämnts tidigare en vägledning, det är kommunavdelningens styrelse som slutligen bestämmer hur de ekonomiska förutsättningarna skall hanteras. Vid begäran om ersättning via digitala kassan är utgångspunkten vid attest för utbetalning att Ni inom styrelsen är överens om att det som läggs in och belastar kommunavdelningens tilldelning av enskilda ledamöter är rätt och korrekt.

För stora aktiviteter där kommunavdelningen måste äska pengar utöver sina tilldelade medel skall ansvarig tjänsteperson alternativt regionchefen kontaktas innan aktiviteten planeras eller sker.